

ORDIN nr. 5.486 din 29 septembrie 2011

pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 741 din 21 octombrie 2011

Data intrării în vigoare : 21 octombrie 2011

În baza prevederilor [art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.106/2010](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 15 septembrie 2010, și [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.617/2010](#) privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 791 din 26 noiembrie 2010.

ART. 3

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării,
tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 29 septembrie 2011.
Nr. 5.486.

ANEXĂ

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar

CAP. I

Acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar în anul școlar 2011-2012

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prin unități de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică.

ART. 2

(1) Numărul de gradații care se acordă se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradații acordate în ultimii 3 ani, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

(2) În situația în care personalului didactic, celui de conducere, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, i se modifică locul de muncă, la nivelul aceluiași județ/municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(3) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile [art. 47 alin. \(2\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit, pentru anul respectiv, la nivelul județului/municipiului București, în care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unității de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a transferat, inspectoratul școlar îi poate acorda gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, în cazul în care acestuia nu i s-a putut acorda în anul școlar anterior.

ART. 3

Gradația de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2012.

ART. 4

(1) Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

ART. 5

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic din învățământul preuniversitar cu contract individual de muncă pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic din învățământ angajat cu contract individual de muncă pe o perioadă determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și faza internațională, în perioada 1 septembrie 2007-31 august 2011, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;

b) personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic, cu performanțe deosebite în inovarea

didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și faza internațională, în perioada 1 septembrie 2007-31 august 2011, care are calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării și o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani.

(2) Condițiile prevăzute mai sus trebuie să le îndeplinească și:

a) personalul didactic de predare de la centrele de resurse și asistență educațională județene/al municipiului București, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică;

b) personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor.

(3) În cazul întreruperii activității în perioada 1 septembrie 2007-31 august 2011, personalul didactic din învățământ se evaluează pentru o perioadă de 4 ani, până la 31 august 2011, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradăției de merit în sesiunile anterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Criterii pentru acordarea gradăției de merit

ART. 6

(1) Activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate, cu consultarea organizațiilor sindicale constituite la nivel județean/al municipiului București, respectiv a federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ, de către inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru palatele și cluburile copiilor, transmisă inspectoratelor școlare și Palatului Național al Copiilor, ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada 1 septembrie 2007-31 august 2011 sau în perioada prevăzută la art. 5 alin. (3).

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate în învățământul vocațional;

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlii;

c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate prin obținerea premiilor: locul I, al II-lea, al III-lea, mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională/națională/județeană/pe municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

d) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate prin obținerea premiilor (locul I, al II-lea, al III-lea), mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională/națională/județeană/pe municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

e) pregătirea loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea, în

calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, naționale și internaționale;

f) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în unități de învățământ vocaționale, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale ori internaționale; organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean ori interșcolar; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean;

g) rezultate măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional;

h) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală din cadrul unităților de învățământ vocațional sau cu elevi cu dificultăți de învățare;

i) activitate desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară, grădiniță de vară, activități de desegregare, de educație incluzivă, nediscriminatorie, de educație multiculturală/interculturală, educație pentru diversitate/alteritate, programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național);

j) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

k) rezultate deosebite obținute în activități de voluntariat, la nivel local/județean/național/internațional;

l) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare;

m) participarea la cursuri de formare;

n) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

o) integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială:

a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală;

b) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN;

d) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile

menționate;

e) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

f) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social, precum și în comisiile naționale de specialitate.

3. Criteriul privind participarea la proiecte:

a) proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) proiecte/programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/operatori economici;

c) proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE;

d) proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.;

e) proiecte/programe coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, de alți parteneri - Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru Activitate Școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația "Salvați Copiii";

f) alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe:

a) contribuțiile individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional;

b) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

c) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;

d) realizări în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională (cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare).

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic se va defalca pe discipline/domenii de activitate/tipuri de activități. Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.

(3) Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ, realizarea cerințelor prevăzute la alin. (1) pct. 4 este obligatorie.

ART. 7

(1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice și se stabilește în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar. În baza acestor punctaje, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;

f) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

(2) Pentru fiecare criteriu general se atribuie punctajul maxim prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele din anexele nr. 4 și 5.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de acordare a gradației de merit

ART. 8

(1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

(2) Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte - un inspector școlar general adjunct;

b) secretar - un referent de la Compartimentul salarizare, normare;

c) membri - inspectori școlari de specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale sau metodiști ai inspectoratului școlar.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte - un inspector de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar - un inspector din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri - inspectori școlari de specialitate/metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București/personal didactic din cadrul palatului care nu participă la concurs.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

ART. 9

Procedura de acordare a gradației de merit prin concurs cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2007-31 august 2011 raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează.

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de

management și evaluare instituțională.

În cazul Palatului Național al Copiilor, aprecierea personalului de conducere se face de către un inspector din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Inspectorul de management și evaluare instituțională/Inspectorul din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții are obligația de a depune la dosarul candidatului aprecierea până la data de 11 aprilie 2012.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat, referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

7. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1A. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1A.

8. Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1A. Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte - inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor - director din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar - un referent/consilier de la Compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor - un reprezentant al Direcției generale economic, finanțe, resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și un inspector școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane; pentru Palatul Național al Copiilor - inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de [art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții

organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

9. a) Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctajul minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2007-31 august 2011 au îndeplinit și funcții de conducere pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație, evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

Cadrele didactice, încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării, pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și asupra ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe aparține inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere din unități de învățământ. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere/îndrumare și control), precum și pe discipline de învățământ se calculează raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1), și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ, ocupate cu personal calificat.

10. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații validați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform anexei nr. 2.

ART. 10

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic validat.

CAP. II

Acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar începând cu anul școlar 2014-2015

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 11

(1) Începând cu anul școlar 2014-2015, personalul didactic care participă la concursul organizat în vederea obținerii gradăției de merit este evaluat pe baza unui proiect.

(2) Acordarea gradăției de merit se realizează în acord cu prevederile [Legii-cadru nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

ART. 12

Numărul de gradății care se acordă se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice se scade numărul de gradății acordate în ultimii 3 ani, având în vedere că gradăția de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

ART. 13

La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate depune proiect personalul didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, personalul didactic de conducere, îndrumare și control, precum și personalul didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care a obținut cel puțin definitivarea în învățământ și calificativul "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari anteriori depunerii proiectului, care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de învățământ, unităților conexe, caselor corpului didactic și inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

ART. 14

(1) Cadrele didactice care în perioada evaluată 1 septembrie 2011-31 august 2015 au îndeplinit și funcții de conducere, îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea portofoliului.

(2) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și asupra ponderii pe diferite specialități, funcții de conducere din unitățile de învățământ, funcții de îndrumare și control aparține inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline, funcții de conducere, funcții de îndrumare și control. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare, funcții de conducere, de îndrumare și control), precum și pe discipline de învățământ se calculează raportat la numărul total de gradății conform art. 2 alin. (1) și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ/posturi de conducere, de îndrumare și control, ocupate cu personal calificat.

ART. 15

Pentru participarea la evaluarea finală în vederea acordării gradăției de merit, candidații care depun proiecte trebuie să aibă calificativul "Foarte bine" în fiecare dintre cei 4 ani școlari din perioada evaluată.

ART. 16

(1) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământ, care a beneficiat de gradăție de merit, poate participa la un nou concurs după expirarea perioadei de 5 ani în care a beneficiat de gradăție de merit.

(2) Personalul didactic de predare pensionat nu mai beneficiază de gradăție de

merit de la data eliberării din învățământ în vederea pensionării.

(3) Personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, participant la concursul pentru acordarea gradăției de merit, care nu se află pe lista candidaților reușiți, are dreptul de a se reînscrive la un nou concurs.

(4) Numărul de gradății de merit la nivel județean/al municipiului București se repartizează de către inspectorul școlar general proporțional cu numărul de posturi didactice existent pentru fiecare disciplină de predare/post didactic/post de conducere, îndrumare și control, la nivel județean/al municipiului București, cu încadrarea în numărul maxim de gradății de merit.

(5) Înscrierea candidaților la concursul pentru acordarea gradăției de merit, monitorizarea și evaluarea proiectului se realizează în conformitate cu precizările din prezenta metodologie.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de acordare a gradăției de merit pentru personalul didactic de predare

ART. 17

(1) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ/unitățile conexe:

1. Raportul de activitate se realizează în baza unui proiect propus de cadrul didactic, pe o perioadă de 4 ani, și va fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar.

2. În cazul în care candidatul se transferă, proiectul trebuie reactualizat și se ia în considerare activitatea depusă anterior. În acest caz, conducerea unității de învățământ/conexe predă candidatului dosarul cu toate documentele concepute până la data respectivă.

3. Obiectivul general al proiectului trebuie să dezvolte cel puțin un obiectiv din proiectul de dezvoltare instituțională, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ/unității conexe unde funcționează cadrul didactic.

(2) În cadrul proiectului de dezvoltare instituțională se au în vedere indicatorii de bază centrați asupra următoarelor dimensiuni ale sistemului educațional:

- a) resursele umane ale sistemului de educație;
- b) participarea la educație;
- c) eficiența internă a sistemului de învățământ;
- d) rezultatele elevilor;
- e) rezultatele educației pe piața muncii.

ART. 18

(1) Proiectul propus de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ/centrele școlare pentru educație incluzivă vizează un grup-țintă format din preșcolari/elevi, echivalentul efectivului unei grupe/clase de copii/elevi.

(2) Proiectul propus de personalul didactic de predare din centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică vizează un grup-țintă format din 4-8 copii/elevi, conform specificului activităților desfășurate.

ART. 19

În vederea aprobării implementării proiectelor se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ/unității conexe în care urmează a fi implementate, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

2. Consiliul de administrație al unității de învățământ/unității conexe evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate și întocmește lista candidaților și a

proiectelor eligibile, pe care o supune spre avizare consiliului profesoral.

3. Consiliul profesoral avizează proiectele eligibile, menționând numele candidatului și titlul proiectului în procesul verbal al ședinței.

4. Conducerea unității de învățământ/unității conexe transmite candidaților ale căror proiecte au fost avizate de consiliul profesoral acordul scris pentru implementarea proiectului.

ART. 20

(1) Proiectul aprobat este monitorizat permanent de conducerea unității de învățământ/unității conexe, prin reprezentanți ai consiliului de administrație, cu asigurarea cadrului legal și organizatoric necesar desfășurării activităților. Monitorizarea se realizează pe parcursul întregului an școlar.

(2) Instrumentul de monitorizare a proiectului este fișa anuală de monitorizare, care are structura prevăzută în anexa nr. 7 și care se completează la sfârșitul anului școlar.

(3) Consiliul de administrație validează fișele anuale de monitorizare ale candidaților.

(4) Portofoliul proiectului cuprinde:

- a) prezentarea proiectului;
- b) fișele anuale de monitorizare (întocmite de directorul unității de învățământ și contrasemnate de candidat);
- c) fișa finală de (auto)evaluare (anexa nr. 8);
- d) raportul de evaluare;
- e) solicitarea evaluării proiectului;
- f) opis.

ART. 21

La nivelul unității de învățământ/unității conexe, evaluarea proiectului candidatului se realizează în următoarele etape:

a) candidatul depune la secretariatul unității de învățământ/unității conexe fișele anuale de monitorizare, fișa finală de (auto)evaluare și prezentarea proiectului;

b) consiliul de administrație al unității de învățământ/unității conexe completează fișa finală de (auto)evaluare a proiectului;

c) consiliul de administrație al unității de învățământ/unității conexe întocmește raportul de evaluare, ca formă descriptivă a fișei finale de (auto)evaluare.

ART. 22

Directorul unității de învățământ/unității conexe depune la inspectoratul școlar portofoliile proiectelor personalului didactic candidat la concursul pentru obținerea gradației de merit.

ART. 23

(1) Comisia de coordonare a concursului pentru acordarea gradației de merit, numită, la nivelul inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1)-(3), evaluează portofoliul fiecărui candidat înscris la concursul pentru acordarea gradației de merit și întocmește raportul de evaluare finală a proiectului, conținând punctajul proiectului (anexa nr. 9).

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale din județ/municipiul București afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

(3) Punctajul final al candidatului, luat în calcul pentru acordarea gradației de merit, este de minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

(4) Lista cuprinzând rezultatele candidaților participanți la concurs și propunerile de acordare a gradațiilor de merit este prezentată de către președintele comisiei în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(5) Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului din anexa nr. 1B.

ART. 24

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1B. Contestațiile se rezolvă în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte - inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor - director din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor, un reprezentant al Direcției generale economic, finanțe, resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și un inspector școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane; pentru Palatul Național al Copiilor - inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridic din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

(2) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de [art. 7 din Legea nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

ART. 25

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic de predare/de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul de conducere, îndrumare și control

ART. 26

(1) Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile

conexe, personalul didactic și de conducere din cadrul caselor corpului didactic, personalul didactic de conducere, îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare va fi evaluat în baza unui proiect de management, derulat pe o perioadă de 4 ani și reactualizat la începutul fiecărui an școlar.

(2) Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, obiectivul general al proiectului trebuie să dezvolte cel puțin un obiectiv din proiectul de dezvoltare instituțională, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ/unității conexe unde candidatul ocupă funcția de conducere.

ART. 27

(1) Proiectele propuse de personalul de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe vizează un grup-țintă format din colectivul de cadre didactice al unității de învățământ/unității conexe.

(2) Proiectele propuse de personalul didactic de conducere, îndrumare și control din inspectoratele școlare, precum și de personalul didactic/de conducere din casele corpului didactic vizează un grup-țintă constituit din cadre didactice dintr-o unitate de învățământ/unitate conexă din județ/municipiul București.

ART. 28

Pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, personalul didactic și de conducere din casele corpului didactic, personalul de conducere și îndrumare și control din inspectoratele școlare, în vederea aprobării implementării proiectelor, se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la registratura inspectoratului școlar, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

2. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate și întocmește lista candidaților și a proiectelor eligibile.

3. Conducerea inspectoratului școlar transmite candidaților ale căror proiecte au fost considerate eligibile acordul scris pentru implementarea proiectului, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an școlar.

ART. 29

(1) Monitorizarea proiectelor candidaților pentru acordarea gradăției de merit se realizează de către o comisie de monitorizare stabilită la nivelul inspectoratului școlar, din care face parte un inspector management și evaluare instituțională.

(2) Monitorizarea se realizează pe parcursul întregului an școlar.

(3) Instrumentul de monitorizare a proiectului este fișa anuală de monitorizare care are structura din anexa nr. 7.

(4) Candidatul depune la inspectoratul școlar:

- a) prezentarea proiectului;
- b) fișele anuale de monitorizare;
- c) fișa finală de (auto)evaluare;
- d) solicitarea evaluării proiectului;
- e) opis.

(5) Comisia de monitorizare completează fișa finală de (auto)evaluare a proiectului, prezentată în anexa nr. 8.

(6) Comisia de monitorizare predă, pe bază de proces-verbal, comisiei de coordonare a concursului pentru acordarea gradăției de merit portofoliile candidaților înscriși la concurs.

ART. 30

(1) Evaluarea, la nivelul inspectoratului școlar, a proiectelor candidaților se realizează de către comisia de coordonare a concursului pentru acordarea gradăției de merit, constituită în baza prevederilor art. 8 alin. (1)-(3).

(2) Evaluarea se realizează în conformitate cu prevederile art. 23.

SECȚIUNEA a 4-a

Criterii de eligibilitate și structura proiectelor depuse la concursul pentru acordarea gradației de merit

ART. 31

(1) Proiectul fiecărui candidat la concursul pentru acordarea gradației de merit preia și dezvoltă cel puțin un obiectiv din proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ, corelat cu cel al inspectoratului școlar.

(2) Tema proiectului trebuie să vizeze îmbunătățirea activității la clasă/grupă, în specialitatea/specialitățile predată/predate, sau a activității manageriale, pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control.

(3) Grupul-țintă trebuie să vizeze preșcolari/elevi/cadre didactice din unitățile de învățământ/unitățile conexe.

(4) În vederea realizării diagnozei pentru comunitatea/comunitățile școlare vizate de proiect trebuie avute în vedere următoarele aspecte: identificarea clară a nevoilor grupului-țintă, descrierea succintă a grupului-țintă, precizarea numărului de beneficiari direcți și indirecti.

(5) Justificarea necesității implementării proiectului trebuie corelată cu politicile și strategiile unității de învățământ, respectiv ale inspectoratului școlar, cu nevoile grupului-țintă, cu activitățile derulate și cu rezultatele anticipate, cu asigurarea sustenabilității și cu atingerea obiectivelor.

(6) Obiectivele trebuie să fie specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp (SMART).

(7) Rezultatele anticipate, măsurabile, vor fi formulate pentru fiecare obiectiv.

(8) Activitățile propuse în proiect vor îndeplini următoarele condiții: fiecare activitate să fie detaliată și eligibilă, resursele, de orice tip, să fie suficiente și necesare, orizontul de timp să fie corespunzător, managementul eficient. Este necesară planificarea a cel puțin unei activități pe parcursul fiecărei luni din perioada de implementare a proiectului.

(9) Graficul activităților/Diagrama Gantt va cuprinde toate activitățile, va asigura un management eficient al timpului și va conține cel puțin o activitate în fiecare lună, pe parcursul fiecărui an școlar.

(10) În proiect vor fi precizați indicatorii de realizare imediată, de rezultat și de impact.

(11) Proiectul trebuie să vizeze indicatori cantitativi și calitativi cuantificabili, în relație cu obiectivele propuse.

ART. 32

Sunt eligibile proiectele care contribuie la:

a) îmbunătățirea activității proprii prin utilizarea metodelor interactive de învățare-predare și tehnologia informației și comunicării, prin programe de cercetare științifică realizate în țară sau prin cooperare internațională, prin inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică;

b) dezvoltarea competențelor-cheie și profesionale ale colectivului de elevi;

c) prevenirea eșecului școlar;

d) realizarea progresului școlar;

e) obținerea performanței școlare la evaluările intermediare/finale în sensul realizării unui rezultat superior față de media la nivel național;

f) dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate;

g) promovarea conceptului de educație incluzivă/incluziune socială;

h) îmbunătățirea activității manageriale.

ART. 33

- (1) Proiectul are următoarea structură minimală:
- a) Date privind aplicantul:
 - numele și prenumele;
 - statutul (titular/suplinitor);
 - specializarea/funcția;
 - gradul didactic.
 - b) Titlul proiectului
 - c) Unitatea de învățământ/Unitatea conexă în care se derulează proiectul
 - d) Grupul-țintă (preșcolari/elevi/cadre didactice)
 - e) Diagnoză relevantă pentru realizarea obiectivelor proiectului, la data depunerii proiectului:
 - identificarea nevoilor membrilor din grupul-țintă la care răspunde proiectul;
 - descrierea succintă a grupului-țintă selectat în urma diagnozei.
 - f) Justificarea necesității implementării proiectului
 - g) Obiectivul general
(în acord cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ/unității conexe/casei corpului didactic/inspectoratului școlar)
 - h) Obiectivele specifice (SMART)
 - i) Rezultate anticipate (măsurabile) pe fiecare obiectiv specific
 - j) Descrierea activităților propuse în proiect (obiectivul la care răspunde activitatea, activitate eligibilă, resursele necesare, orizontul de timp)
 - k) Graficul activităților/Diagrama Gantt
 - l) Precizarea indicatorilor:
 - (i) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel disciplinar/managementului educațional;
 - (ii) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel interdisciplinar/managementului educațional;
 - (iii) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel transdisciplinar/managementului educațional;
 - (iv) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor din domeniul educației incluzive/managementului educațional.
 - m) Autoevaluarea proiectului
 - instrumente - fișă de monitorizare anuală;
 - feedback de la elevi, părinți, colegi etc.
- (2) Candidatul la concursul pentru obținerea gradației de merit prezintă proiectul în maximum 3 pagini.

CAP. III

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 34

Anexele nr. 1A, 1B și 2-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 35

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2012, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

ART. 36

(1) Candidații care se înscriu la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2015, depun și înregistrează proiectul prevăzut la art. 11 alin. (1) până la data de 15 noiembrie.

(2) Pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, personalul didactic și de conducere din casele corpului didactic, personalul de conducere și îndrumare și control din

inspectoratele școlare, conducerea inspectoratului școlar transmite candidaților ale căror proiecte au fost considerate eligibile acordul scris pentru implementarea proiectului până la data de 1 decembrie 2011.

ART. 37

(1) Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din instituțiile militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Apărării Naționale și se transmit, spre aprobare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

ANEXA 1A

la metodologie

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2012

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar
Perioada: 1-15 martie 2012
2. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv, la registratura inspectoratului școlar
Perioada: 15 martie-11 aprilie 2012
3. Analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate
Perioada: 12-20 aprilie 2012
4. Verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit
Perioada: 25 aprilie-4 mai 2012
5. Verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate
Perioada: 25 aprilie-5 mai 2012
6. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar
Perioada: 8-11 mai 2012
7. Afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar
Termen: 14 mai 2012
8. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat
Perioada: 16-18 mai 2012
9. Soluționarea contestațiilor de către comisie
Perioada: 21-24 mai 2012
10. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare
Termen: 26 mai 2012
11. Înaintarea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea emiterii ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a tabelului nominal cu personalul didactic validat
Perioada: 30-31 mai 2012
12. Emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și

sportului

Termen: 30 iulie 2012

NOTĂ:

Personalul didactic și de conducere de la Palatul Național al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectând graficul.

[ANEXA 1B](#)

la metodologie

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2015

1. Depunerea rapoartelor finale de autoevaluare, însoțite de portofoliile personale
Perioada: 1-30 septembrie 2015
2. Completarea fișelor de evaluare finală
Perioada: 1-16 octombrie 2015
3. Evaluarea portofoliilor de către comisia de coordonare a concursului pentru obținerea gradației de merit
Perioada: 19 octombrie-4 noiembrie 2015
4. Afișarea rezultatelor. Depunerea contestațiilor
Perioada: 4-6 noiembrie 2015
5. Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor finale
Termen: 9-13 noiembrie 2015
6. Transmiterea listei finale la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Termen: 30 noiembrie 2015
7. Emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
Termen: 15 decembrie 2015

NOTĂ:

Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor depun portofoliile pentru concursul de acordare a gradației de merit la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectând graficul.

[ANEXA 2](#)

la metodologie

TABELUL NOMINAL

al candidaților validați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București

T

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut

ST

NOTĂ:

În cazul personalului didactic de conducere, îndrumare și control din cadrul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la rubrica "Unitatea de învățământ" se va preciza unitatea de învățământ unde are obligația de predare.

Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective se vor anexa la lista transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ANEXA 3

la metodologie

FIȘA-CADRU

de punctaj pentru personalul didactic

T

Criteriul general	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	50 de puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 de puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	15 puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	5 puncte

ST

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

FIȘA-CADRU

de punctaj pentru funcțiile de conducere

T

Criteriul general	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	25 de puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 de puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	20 de puncte

4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	25 de puncte
---------------------------------------------------------------------------	--------------

ST

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

ANEXA 4

la metodologie

A. Criteriile specifice și grila de punctaj
pentru acordarea gradației de merit pentru
directorul/directorul adjunct al clubului
sportiv școlar/liceului cu program sportiv

Anul școlar

Numele și prenumele:

Funcția:

Unitatea de învățământ:

Vechimea în învățământ:

Gradul didactic:

T

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007 -31 august 2011)	Punctajul maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite de către candidat	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Punctajul acordat
01. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	20	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
		f)			
		g)			
		h)			
		i)			

		j)			
		k)			
		l)			
		m)			
		n)			
		o)			
02. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	20	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
03. Criteriul privind participarea la proiecte	30	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
		f)			
04. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	30	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
TOTAL	100				

ST

NOTĂ:

a) Stabilirea subcriteriilor și detalierea punctajului maxim se fac de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc., eliberate de instituțiile abilitate.

B. Criteriile specifice și grila de punctaj
 pentru acordarea gradației de merit -
 personalul didactic din învățământul
 sportiv integrat și suplimentar -
 (profesori de educație fizică și sport și antrenori)

Anul școlar

Numele și prenumele:

Funcția:

Unitatea de învățământ:

Vechimea în învățământ:

Gradul didactic:

T

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007 - 31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
01.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	75			
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional: - selecția elevilor în grupe/clase cu profil sportiv; - ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/studiu - elevi cu dublă legitimare; - elevi transferați; - elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale.	10			
	b) Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță: - selecția sportivilor cu calități deosebite; - pregătirea sportivilor cu calități deosebite;	15			

- promovarea sportivilor cu calități deosebite.				
c) Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile naționale și internaționale, materializate prin obținerea locurilor I, II, III, IV, V și VI:	50			
c.1) La disciplinele sportive individuale:				
COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE				
- campionate internaționale, locul I, copii				
- campionate internaționale, locul II, copii				
- campionate internaționale, locul III, copii				
- campionate internaționale, locurile IV-VI, copii				
- campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
- campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
- campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
- campionate internaționale, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)				
- campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
- campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
- campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
- campionate internaționale, locurile IV-VI, tineret/seniori				
- campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
- campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				

- campionate mondiale, locul III, copii			
- campionate mondiale, locurile IV-VI, copii			
- campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori			
- campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori			
- campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori			
- campionate/cupe mondiale, locurile IV-VI, tineret/seniori			
- jocuri olimpice, locul I			
- jocuri olimpice, locul II			
- jocuri olimpice, locul III			
- jocuri olimpice, locul IV			
- jocuri olimpice, locul V			
- jocuri olimpice, locul VI			
- jocuri olimpice, locurile VII-VIII			
- jocuri olimpice, realizarea condițiilor de participare			
COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locul I			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locul II			

- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locul III			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locurile IV-VI			
- campionate naționale, locul I, copii			
- campionate naționale, locul II, copii			
- campionate naționale, locul III, copii			
- campionate naționale, locurile IV-VI, copii			
- campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate naționale, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori			
- campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori			
- campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori			
- campionate/cupe naționale, locurile IV-VI, tineret/seniori			
c.2) La disciplinele sportive de echipă:			
COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE			
- campionate internaționale, locul I, copii			
- campionate internaționale, locul II, copii			
- campionate internaționale, locul III, copii			
- campionate internaționale, locurile IV-VI, copii			

- campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate internaționale, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			
- campionate internaționale, locul I, tineret/seniori			
- campionate internaționale, locul II, tineret/seniori			
- campionate internaționale, locul III, tineret/seniori			
- campionate internaționale, locurile IV-VI, tineret/seniori			
- campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate balcanice, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			
- campionate balcanice, locul I, tineret/seniori			
- campionate balcanice, locul II, tineret/seniori			
- campionate balcanice, locul III, tineret/seniori			
- campionate balcanice, locurile IV-VI, tineret/seniori			
- campionate europene, locul I, copii			
- campionate europene, locul II, copii			
- campionate europene, locul III, copii			
- campionate europene, locurile IV-VI,			

copii			
- campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe europene, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori			
- campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori			
- campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori			
- campionate/cupe europene, locurile IV-VI, tineret/seniori			
- campionate mondiale, locul I, copii			
- campionate mondiale, locul II, copii			
- campionate mondiale, locul III, copii			
- campionate mondiale, locurile IV-VI, copii			
- campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			
- campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori			
- campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori			
- campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori			

- campionate/cupe mondiale, locurile IV-VI, tineret/seniori			
- jocuri olimpice, locul I			
- jocuri olimpice, locul II			
- jocuri olimpice, locul III			
- jocuri olimpice, locul IV			
- jocuri olimpice, locul V			
- jocuri olimpice, locul VI			
- jocuri olimpice, locurile VII-VIII			
- jocuri olimpice, realizarea condițiilor de participare			
COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locul I			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locul II			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locul III			
- campionate naționale școlare - CSS/LPS, locurile IV-VI			
- campionate naționale, locul I, copii			
- campionate naționale, locul II, copii			
- campionate naționale, locul III, copii			
- campionate naționale, locurile IV-VI, copii			
- campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)			
- campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)			
- campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)			
- campionate naționale, locurile IV-VI, juniori (III, II, I)			

- campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori			
- campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori			
- campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori			
- campionate/cupe naționale, locurile IV-VI, tineret/seniori			
d) Pregătirea loturilor județene pentru olimpiada la disciplina pregătire sportivă teoretică, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la olimpiada județeană și națională; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean: - pregătirea loturilor județene; - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare; - membru în comisia de organizare a etapei județene; - membru în comisia de organizare a etapei naționale; - însoțitor al elevilor la etapa județeană; - însoțitor al elevilor la etapa națională; - organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel interjudețean; - organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel național; - organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional.			
e) Pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor/grupurilor de organizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale: - pregătirea loturilor naționale/olimpice; - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare;			

<ul style="list-style-type: none"> - membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel județean; - membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel zonal; - membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel național; - membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel internațional; - profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competițiile județene și interjudețene; - profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competițiile naționale și internaționale. 				
<p>f) Rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală și finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu impact la nivel local; - cu impact la nivel județean; - cu impact la nivel interjudețean; - cu impact la nivel național; - cu impact la nivel internațional. 				
<p>g) Rezultatele comunicării cu părinții, cu unitățile de învățământ și cu autoritățile locale, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile locale; - cu unitățile de învățământ - cu părinții. 				
<p>h) Activitate desfășurată cu elevii capabili de performanță în centrele naționale olimpice de excelență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - director tehnic; - profesor/antrenor. 				
<p>i) Rezultate obținute în organizarea cu elevii a unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, colaborare și organizare</p>				
<p>j) Rezultate măsurabile/cuantificabile obținute prin finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, și în activități de voluntariat la nivelul comunității locale:</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> - proiecte de parteneriat educațional la nivel local; - proiecte de parteneriat educațional la nivel județean; - proiecte de parteneriat educațional la nivel național; - proiecte de parteneriat educațional la nivel internațional; - activități de voluntariat la nivelul comunității locale. 				
	k) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare				
02.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	10			
	<p>a) Contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare, ghiduri metodice, manuale școlare; - reviste școlare, auxiliare/materiale didactice (bază sportivă, materiale, aparate și instalații sportive); - cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN; - crearea de platforme de e-learning; - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; - elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală. 				
	b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didac-				

ticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN				
<p>c) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitatea în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate de evaluator de manuale; - activitate de mentorat; - activitate de formator; - activitate în domeniul sindical la nivel local/județean, național/internațional; - participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale; - participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formator; - contribuție la cercetări științifice fundamentale în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației. 				
<p>d) Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate ca metodist; - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; - activitate în comisia națională de specialitate. 				
e) Activitatea desfășurată în cadrul				

	unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisii naționale de specialitate: - activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ - activitate desfășurată în cadrul unor comisii consultative de dialog social și alte structuri de dialog social - activitate desfășurată în comisii naționale de specialitate.				
03.	Criteriul privind participarea la proiecte	10			
	a) Proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				
	b) Proiecte/Programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/operatori economici				
	c) Proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/Proiecte PHARE				
	d) Proiecte/Programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.				
	e) Proiecte/Programe coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, de alți parteneri - Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru activitate școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația "Salvați Copiii"				
	f) Alte proiecte/programe recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				

04.	Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	5			
	a) ca urmare a contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului				
	b) ca urmare a atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale				
	c) ca urmare a realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară				
	d) ca urmare a realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al sportului (universități, cluburi sportive, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național și internațional				
	e) ca urmare a realizărilor în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională				
	TOTAL:	100			

ST

NOTĂ:

a) Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc. eliberate de instituțiile abilitate.

ANEXA 5

la metodologie

A. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor

T

Font 9

Criteriul Punctajul acordat	Subcriterii	Punctaj
1. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă	Realizarea unei oferte educaționale atractive, conformă cu solicitările și interesele educaționale ale copiilor și tinerilor	2
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, de mențiuni și premii speciale la faza internațională, la locurile I, II, III și a premiilor speciale la faza națională	4/premiu
	Internațional Locul I	4/premiu
	Locul II	3/premiu
	Locul III	2/premiu
	Mențiune/ Premiu special	1/premiu
	Național Locul I	4/premiu
	Locul II	3/premiu
	Locul III	2/premiu
	Premiu special	1/premiu

	Promovarea și aplicarea unor practici educaționale transdisciplinare prin încurajarea abordării crosscurriculare centrate pe inovația și creativitatea didactică a coordonatorilor de cerc	Activități transdisciplinare demonstrative Conținut și abordare novativă Metode activ-participative	4/activitate 5 3
	Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare a concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	Internațional Național Interjudețean Județean	3/calitate 2/calitate 1,5/calitate 1/calitate
	Inițierea/Coordonarea proiectelor și programelor educative	Internațional Național	3/activitate 2/activitate
		Interjudețean/ Regional	1,5/activitate vitate

	Organizarea de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane etc.	Internațional Național	4/activitate 3/activitate
		Interjudețean/ Regional	2/activitate
	Promovarea proiectelor și activităților pentru asigurarea echității în educație	Național Județean Local	3/activitate 2/activitate 1/activitate
	Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare		2/calitate
	Participare la cursuri de formare		2/curs
	Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminare		1/participare
2. Performanțe deosebite în	Contribuția la:	activitatea educa- tivă inovativă din	2

inovarea		cadrul palatului/	
didactică		clubului copiilor	
		elaborarea de	2/meto-
		metodologii/	dologie
		regulamente la	
		nivel național	
		elaborarea de	2/auxiliar
		materiale didacti-	
		ce auxiliare,	
		îndrumătoare/	
		ghiduri metodice	
		reviste școlare	2/revistă
		Inițierea și organizarea unor forme variate de	2/formă
		formare a cadrelor didactice din palatele și	
		cluburile copiilor	
		Elaborarea de cărți și lucrări științifice de	2/lucrare
		specialitate în domeniul didacticii,	
		specialității și managementului educațional,	
		înregistrate cu ISBN	
		Activitatea de evaluator de	Național
		de proiecte educative școlare	3
		și extrașcolare, de inițiator	Județean
			2

	și coordonator de proiecte educative de mentorat	Local	1
	Activitate în domeniul sindical		
	Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs
	Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte educaționale inițiate/coordonate de Palatul copiilor/Clubul Copiilor derulate în parteneriat cu alți parteneri (Institutul Francez Cervantes, British Council, Phare, Socra- tes, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația "Salvați Copii", Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt - Austria, ZFA - Centrala pentru activitate școlară din Germania, Fundația Communitas, ambasade, centre culturale străine, organizații omoloage din străinătate etc.)		6/proiect
	Participarea la proiecte finanțate din FSE		5/proiect

	Proiecte educaționale parteneriale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/inspectoratul școlar județean și coordonate, la nivel județean, de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor		4/proiect
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la îmbunătățirea managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului		2
	Atragere de fonduri bugetare pentru unitatea de învățământ		4
	Realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare		2/proiect
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional	4/proiect
		Național	3/proiect
		Regional	2/proiect
		Local	1/proiect
	Contribuția în promovarea imaginii instituției în mass-media locală, națională, internațională,		3

	site-uri educaționale, în comunitate		
	Aderarea și participarea activă la rețele		2
	internaționale de instituții de profil		

ST

B. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor/palatul național al copiilor

T

Font 9

Criteriul Punctajul acordat	Subcriterii	Punctaj
1. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile cercului (depășirea numărului de elevi față de normativ)	2
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, mențiuni și premii speciale la faza internațională și locurile I, II, III și premii speciale la faza națională	4/premiu Internă- Locul I Locul II Locul III Mențiune/ Premiu special

	Inițiator/Coordonator de proiecte educative	Internațional	4/activitate
		Național	3/activitate
		Interjudețean/ Regional	2/activitate
		Municipal/Local	1/activitate
	Participarea ca formator la activitățile aplicative din CAE și manifestări educative	Internațional	3/proiect
		Național	2/proiect
		Județean	1/proiect
		Local	0,5/proiect
	Activități pentru eliminarea desegregării, a discriminării, a marginalizării și excluziunii sociale, a combaterii exploatării prin muncă a copiilor și promovarea incluziunii educaționale	Național	3/activitate
		Județean	2/activitate
		Local	1/activitate
	Activitate ca metodist, membru în consiliul		

	consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare				
	Participarea la cursuri de formare				
	Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminarii				
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la elaborarea de: 	programe școlare			
		metodologii/ regulamente la nivel național			
		materiale auxiliare didactice, îndrumătoare/ ghiduri metodice			
		reviste școlare			
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii,				

	specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN		
	Activitatea de evaluator, inițiator și coordonator de proiecte educative, de mentorat.	Național Județean	3 2
	Activitate în domeniul sindical	Local	1
	Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs
	Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate
3. Parteneriat educational în cadrul programelor de reformă	Proiecte educaționale inițiate/coordonate de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor derulate în parteneriat cu alți parteneri (Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, Phare, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația "Salvați Copiii", Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt - Austria, ZFA-Centrala		6/proiect

	pentru activitate școlară din Germania, Fundația Communitas, ambasade, centre culturale străine, organizații omoloage din străinătate etc.)		
	Participarea la proiecte finanțate din FSE		5/proiect
	Proiecte educaționale parteneriale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/inspectoratul școlar județean și coordonate, la nivel județean, de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor		4/proiect
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la dezvoltarea managementului educațional, în contextul reformei învățământului		2
	Atragerea de finanțare extrabugetară pentru realizarea unor activități/proiecte educative		2/proiect
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional Național Regional	4/proiect 3/proiect 2/proiect
		Local	1/proiect

ST

ANEXA 6

la metodologie

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în
....., str. nr., bl., sc.
....., ap, județul/sectorul, legitimat(ă) cu
..... seria nr., CNP
....., încadrat(ă) la
..... pe funcția de
....., declar pe propria răspundere că
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile
inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data Semnătura
.....

ANEXA 7

la metodologie

Fișă anuală de monitorizare

Numele și prenumele candidatului:
Numele și prenumele monitorilor:
Unitatea/Unitățile de învățământ în care se derulează proiectul:
.....
.....
.....
Specializarea/Funcția: Gradul didactic:
.....
Titlul proiectului:

T

Activitățile proiectului (Se trec activitățile afereente anului de monitorizarea.)	Stadiul realizării activității			Observațiile monitorilor
	Nedemarată	În derulare	Finalizată	

ST

Aprecieri:
.....

.....
 Recomandări:

 Concluzii:

 Proiectul poate [] /nu poate [] continua.
 Data:

T

Reprezentantul legal al instituției,	Monitori	
.....
(numele și prenumele)	(numele și prenumele)	(semnătura)
.....
(semnătura)	(numele și prenumele)	(semnătura)
.....
Candidat,	(numele și prenumele)	(semnătura)
(numele și prenumele)		
.....		
(semnătura)		

ST

ANEXA 8

 la metodologie

Fișă finală de (auto)evaluare a proiectului

Numele și prenumele candidatului:
 Unitatea/Unitățile de învățământ în care se derulează proiectul ...
 Specializarea/Funcția Gradul didactic
 Titlul proiectului:

T

Criterii de eligibilitate	Punctajul maxim proiect	Punctaj auto-evaluare	Punctajul acordat de consiliu de administrație
Titlul proiectului	2		
Grupul-țintă	2		
Diagnoză	6		
Justificarea necesității implementării proiectului	6		
Obiectivul general	4		
Obiectivele specifice	10		
Rezultate anticipate (măsurabile) pe fiecare			

obiectiv specific	10		
Descrierea activităților propuse în proiect (activitate eligibilă, resursele necesare, orizontul de timp)	8		
Graficul activităților/ Diagrama Gantt	2		
Indicatori*)	20		
	10		
	10		
	10		
TOTAL:	100		

ST

*) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control proiectul va viza indicatorii de realizare imediată, de rezultat și de impact specifici managementului educațional.

Data Semnătura candidatului

ANEXA 9

la metodologie

Raport de evaluare finală a proiectului

Numele și prenumele candidatului:
Unitatea/Unitățile de învățământ în care se derulează proiectul

.....
Specializarea/Funcția:

.....
Titlul proiectului:

T
Font 9

Criterii de eligibilitate	Indicatori de performanță	Punctajul	Comentariile
Punctajul acordat		maxim	evaluatorilor/
eva-		proiect	Raportul nara-
luatori			tiv al evalua-

				torilor refe-
				ritor la cri-
				terii și indi-
				catori de per-
				formanță
Titlul proiectului	Tema proiectului trebuie să vizeze îmbunătățirea activității la clasă/grupă, în specialitatea/specialitățile predată/predate sau a activității manageriale	2		
Grupul-țintă	Grupul-țintă vizează preșcolari/elevi/cadre didactice	2		
Diagnoză	Identificarea nevoilor membrilor din grupul-țintă la care răspunde proiectul Descrierea succintă a grupului-țintă selectat în urma diagnozei	6		
Justificarea necesității implementării proiectului	Justificarea necesității implementării proiectului trebuie corelată cu poli-	6		

	<p>ticile și strategiile uni- tății de învățământ, cu nevoile grupului/grupuri- lor-țintă, cu activitățile derulate și cu rezultatele anticipate, cu asigurarea sustenabilității, cu atingerea altor obiective (egalitate de șanse, tehnologia informației și comunicării, dezvoltare durabilă etc.).</p>			
Obiectivul general	<p>Obiectivul general al pro- iectului trebuie să fie relevant pentru realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ/ inspectoratul școlar ju- dețean/Inspectoratul școlar al Municipiului București, fie prin reme- dierea punctelor slabe, fie prin stimularea exce- lentei, contribuind astfel la creșterea prestigiului</p>	4		

	unității de învățământ/ inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.			
Obiectivele specifice	Obiectivele specifice trebuie să fie specifice, măsurabile, abordabile, realiste, temporizate.	10		
Rezultate anticipate	Rezultatele anticipate, măsurabile, vor fi formu- late pentru fiecare obiec- tiv specific.	10		
Descrierea activităților proapse în proiect	Fiecare activitate va fi detaliată și eligibilă, resursele, de orice tip, trebuie să fie suficiente și necesare, orizontul de timp va fi corespunzător, managementul eficient.	8		
Graficul activităților/ Diagrama Gantt	Graficul activităților/ Diagrama Gantt va cuprinde toate activitățile și va demonstra un management	2		

	coerent și eficient al			
	timpului.			
Indicatori*)	- indicatori aferenți	20		
	obiectivelor/rezultatelor			
	la nivel disciplinar			
	- indicatori aferenți	10		
	obiectivelor/rezultatelor			
	la nivel interdisciplinar			
	- indicatori aferenți	10		
	obiectivelor/rezultatelor			
	la nivel transdisciplinar			
	- indicatori aferenți	10		
	obiectivelor/rezultatelor			
	din domeniul educației			
	incluzive			

ST

*) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control proiectul va viza indicatorii de realizare imediată, de rezultat și de impact specifici managementului educațional.

T

Reprezentantul legal al instituției,

Evaluatori,

.....

.....

(numele și prenumele, semnătura, ștampila)

(numele și prenumele, semnătura)

ST
