



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
Nr. 14162/14.12.2011

În atenția agenților economici interesați,

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, intenționează să achiziționeze servicii de medicina muncii în vederea asigurării măsurilor de sănătate în muncă a salariaților I.S.J. Cluj.

**Obiectul achizitiei.**

Stabilește și definește obiectul serviciului de MEDICINA MUNCII pentru salariații Inspectoratului Școlar Județean Cluj, respectiv pentru un număr de 48 persoane în condițiile prevederilor OUG 34/2006 și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

COD CPV 85147000-1 – Servicii de medicina muncii

Legislația în vigoare aplicabilă:

- Legea securității și sănătății în muncă – nr.319/2006
- HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006
- Cabinetul/cabinetele va/vor fi autorizat/e conform OUG nr.124/1998 cu modificările și completările ulterioare.
- Medicii care vor efectua examinările vor avea autorizație de liberă practică conform Legii 95/2006.

**Termene și condiții de desfășurare a contractului.**

În conformitate cu legislația în vigoare prestarea serviciului de medicina muncii constă în efectuarea următoarelor:

1. Organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților autorității contractante, în concordanță cu particularitățile expunerii la factorii de risc specifici muncii prestate,
2. Identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:
  - a. Recomandă și asigură executarea directă a investigațiilor adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau a celor legate de profesie,
  - b. Stabilește diagnosticul bolilor legate de profesie,

- c. Asigură colaborarea cu specialiștii din alte domenii specifice în stabilirea diagnosticului bolilor legate de profesie.
3. Supraveghează sănătatea tuturor angajaților autorității contractante și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților săi, astfel:
  - a. Efectuează la sediul prestatorului examinări medicale la încadrarea în muncă, în perioada de adaptare, periodice, la reluarea activității și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă, precum și alte servicii medicale specifice,
  - b. Tine evidența și supraveghează bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relațiile de muncă,
  - c. Declară cazurile de boli profesionale, conform cu metodologia aprobată de Ministerul Sănătății,
  - d. Stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale,
4. Face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.
5. Propune programe de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:
  - a. Consilează reprezentanții autorității contractante și angajații săi asupra programelor de sănătate în muncă,
  - b. Asigură consultarea sistematică a reprezentanților angajaților autorității contractante în probleme legate de medicina muncii.
  - c. Consilează asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, care se vor realiza de către autoritatea contractantă,
  - d. Consilează asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă,
6. Evaluează aptitudinile pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților autorității, asigurând:
  - a. Evaluarea capacităților individuale ale salariatului cu necesitățile locului de muncă,
  - b. Supravegherea medicală specifică, când este cazul, în procesul de recuperare a capacității de muncă,
  - c. Acțiunea de menținere a capacității de muncă, a sănătății.
7. Consilează autoritatea contractantă asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțe speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescent, vârstnici sau persoane cu dizabilități.
8. Întocmește rapoarte de sănătate precise și complete către autoritatea contractantă, angajați și autorități competente, conform legii.
9. Asigură managementul serviciilor medicale de medicina muncii.

## **Cerinte specifice pentru prestarea serviciului**

La fiecare specialitate se vor efectua cel puțin investigațiile descrise mai jos:

### **A. Pentru personalul angajat la ISJ Cluj:**

Examen medical la angajare:

- a) conform datelor din Dosarul medical
- b) - examen psihologic (coeficient de inteligență, teste de comportament, teste de personalitate)
  - examen psihiatric.

Examenul medical periodic:

- examen clinic general - anual
- examen psihologic (teste de comportament, teste de personalitate) - anual
- examen psihiatric - la indicația medicului specialist de medicina muncii

### **B. Pentru personalul care în cadrul activității profesionale conduce mașina instituției:**

Examen medical la angajare:

- a) conform datelor din examenul medical (atenție: acuitate vizuală și auditivă, probe neurologice, etilism cronic)
- b) - examen psihologic
  - examen oftalmologic
  - audiometrie
  - examen ORL - la indicația medicului specialist de medicina muncii
  - examen neurologic - la indicația medicului specialist de medicina muncii
  - ECG
  - glicemie

Examenul medical periodic:

- examen clinic general -anual (atenție: acuitate vizuală și auditivă, probe neurologice, etilism cronic)
- examen psihologic - anual
- examen oftalmologic - anual
- audiometrie anual
- examen ORL - la indicația medicului specialist de medicina muncii
- examen neurologic - la indicația medicului specialist de medicina muncii
- ECG - anual
- glicemie - anual

#### 1. Examen oftalmologic

- ❖ Determinarea acuității vizuale,
- ❖ Măsurarea tensiunii oculare,
- ❖ Recomandă examen de specialitate în cadrul unui cabinet specializat, în cazul în care stabilește prezența unor probleme mai grave.

#### 2. Examen ORL

- ❖ Probe vestibulare,
- ❖ Citire audiogramă (efectuată în prealabil la cabinet),
- ❖ Diagnostic și prescrierea tratamentului necesar +spălătură auriculară (unde este cazul). Recomandare examen de specialitate în cadrul unui cabinet specializat, în cazul în care stabilește prezența unor probleme mai grave.

3. Examen neurologic
  - ❖ Probe de echilibru,
  - ❖ Diagnostic și recomandare examen de specialitate în cadrul unui cabinet specializat, în cazul în care stabilește prezența unor probleme mai grave.
4. Examen cardiovascular
  - ❖ Diagnosticarea unor eventuale maladii și recomandarea unui examen de specialitate în cadrul unui cabinet specializat, în cazul în care stabilește prezența unor probleme mai grave.

Operatorul economic va asigura efectuarea acestor examinări medicale, conform solicitărilor scrise transmise de către autoritatea contractantă (examen medical de specialitate la angajare, la reluarea activității, la schimbarea locului de muncă, sau alte cazuri deosebite).

**Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se transmite în plic închis la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, P-ța Ștefan cel Mare nr.4, et.II, cam 6-secretariat, până la data de vineri 16.12.2011, ora 12:00.

**Plicul va conține:**

- Documentele de calificare:
  - Declarație privind eligibilitatea - Formular anexat,
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile art 181/OUG34/2006 – Formular anexat,
  - Informații Generale – Formular anexat,
  - Certificat de înmatriculare (CUI) copie,
  - Certificat de Acreditare ISO 9001 și ISO 15189:2007
  - Certificat de avizare (eliberat de Colegiul Medicilor)
  - Autorizație sanitară de funcționare,
  - Autorizație sanitară pentru autoturism (acest lucru este necesar, deoarece este posibil ca examinările de medicina muncii la sediul autorității contractante și prin urmare, se impune transportul probelor)
- Oferta tehnică:
  - Descrierea tuturor serviciilor care urmează a fi prestate, conform cerințelor.
  - Descrierea eventualelor bonusuri acordate.
- Oferta financiară:
  - Propunere financiară – Formular anexat,
  - Completarea Formularului de ofertă, cu detalierea într-un document anexă ofertei a prețurilor oferite pe specialități.

Soliciți clarificări la Inspectoratul Școlar Județean Cluj – pers. de contact Gina Roșescu tel: 0264/594672, fax: 0264/592832, mobil 0756/052113.

**Inspector Școlar General,  
Prof. Anca Cristina HODOROGEA**

**Inspector Școlar General-Adjunct,  
Prof. PETER Tunde**



**Consilier,  
Gina Roșescu**