

METODOLOGIA **de organizare a Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a.

(2) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a are ca scop optimizarea învățării, elaborarea, acolo unde este cazul, a planurilor individualizate de învățare și preorientarea școlară către un anumit tip de liceu.

(3) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a este o evaluare la nivel național care se organizează pentru toți elevii clasei a VI-a din unitățile școlare din învățământul de stat și particular.

Art. 2 (1) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se desfășoară anual, pe parcursul lunii mai.

(2) În anul școlar 2011-2012, Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se desfășoară printr-o administrare pilot, pe un eșantion de elevi, în ziua de 16 mai 2012.

(3) Rezultatele Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a sunt detaliate în Fișa de evaluare și sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

(4) Planurile individualizate de învățare ale elevilor sunt comunicate părinților/tutorilor legal instituți ai elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

Art. 3 În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) **administrator de test:** cadru didactic din unitatea de învățământ, cu specializare din altă arie curriculară decât cele la care se susțin probele, cu atribuții de administrare în Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;

b) **caietul cadrului didactic:** document-tip elaborat de Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare – CNEE, care conține baremele de evaluare și alte instrumente necesare evaluării;

c) **echipă de profesori evaluatori:** două - patru cadre didactice din aceeași arie curriculară, care evaluează același test pentru stabilirea rezultatelor evaluării;

- d) **expert în grupul de lucru:** persoană selectată în urma unui apel public, care are responsabilitatea elaborării și validării itemilor, a probelor și a baremelor de evaluare pentru Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, în strictă conformitate cu Manualul de proceduri;
- e) **fișă de evaluare:** document-tip în care se înregistrează, de către echipa de profesori evaluatori, rezultatele elevului la Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;
- f) **manual de proceduri:** document-tip care orientează cadrele didactice asupra modului de administrare a Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- g) **plan individualizat de învățare:** instrument fundamental de remediere/ dezvoltare care cuprinde informații diagnostice și prognostice în vederea orientării și optimizării învățării;
- h) **profesor evaluator:** cadru didactic de specialitate, desemnat pentru evaluarea testelor și abilitat în domeniul evaluării, prin programul "Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice", propus de CNEE, sau prin alte cursuri organizate de Casa Corpului Didactic/ alte organisme abilitate în formare profesională;
- i) **raportul clasei:** document-tip întocmit de către echipele de profesori evaluatori, în care sunt centralizate rezultatele elevilor dintr-o clasă, înregistrate în fișele de evaluare;
- j) **raportul școlii:** document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, întocmit de către Comisia din unitatea de învățământ în care sunt școlarizați elevi din clasa a VI-a și transmis Inspectoratului Școlar Județean/ al municipiului București, denumit în continuare ISJ/ ISMB;
- k) **raportul ISJ/ ISMB:** document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele școlilor, întocmit de către responsabilul județean/ al municipiului București;
- l) **raportul final:** document intern, întocmit de CNEE în colaborare cu Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții și cu Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, pe baza rapoartelor ISJ/ ISMB și care cuprinde concluziile privind Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;
- m) **testul:** instrument de evaluare care conține itemi/subiecte pentru Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, elaborat de CNEE și structurat în două secțiuni corespunzătoare probelor menționate în Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. COORDONAREA EVALUĂRII ELEVILOR LA FINALUL CLASEI A VI-A

Art. 4 (1) Coordonarea la nivel național a proiectării și a organizării Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, precum și valorificarea rezultatelor acesteia, este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – denumit în continuare MECTS, prin CNEE.

(2) Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către CNEE, în urma consultării direcțiilor de specialitate din MECTS.

Art. 5 Pentru organizarea și desfășurarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, CNEE îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează un Manual de proceduri pentru asigurarea calității evaluării;
- b) organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru;
- c) organizează stagiile de formare specifice pentru membrii grupului de lucru;
- d) organizează stagii de formare pentru inspectorii de specialitate și pentru resursa umană, inclusiv pentru cadrele didactice care activează în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, implicați în Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;
- e) postează modele de teste și bareme pe website-ul dedicat www.subiecte.edu.ro, după administrarea pilot;
- f) elaborează testele și baremele de evaluare;
- g) asigură confidențialitatea testelor din momentul efectiv al elaborării acestora până în momentul în care acestea devin publice;
- h) asigură transmiterea către ISJ/ ISMB a testelor a Manualului de proceduri și a Caietului cadrului didactic pentru administrarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- i) urmărește modul în care inspectoratele școlare distribuie în școli testele, Manualul de proceduri și Caietul cadrului didactic;
- j) propune, împreună cu direcțiile de specialitate din MECTS, delegați pentru monitorizarea activităților prevăzute în cadrul Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- k) elaborează raportul final, pe baza rapoartelor primite de la ISJ/ ISMB, și prezintă factorilor de decizie din cadrul MECTS concluziile și recomandările rezultate;
- l) propune strategia de comunicare și de valorificare a rezultatelor evaluării pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectorii, directorii, cadre didactice, elevii, părinții, comunități locale și face precizări pentru valorificarea rezultatelor Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a.

Art. 6 (1) La nivelul ISJ/ ISMB, prin decizie a inspectorului școlar general, se desemnează un responsabil care asigură organizarea și administrarea evaluării. Pentru buna desfășurare a activității, responsabilul constituie un colectiv de monitori de calitate selecționați din rândul cadrelor didactice de specialitate. În județele în care funcționează unități de

Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3439 din 5.III.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a

învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cel puțin unul dintre monitorii de calitate este cunoscător al limbii minorității naționale în care se face predarea.

(2) În unitățile de învățământ în care funcționează mai mult de o clasă a VI-a, se înființează Comisia pentru Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a – numită în continuare Comisia de Evaluare. În celelalte unități de învățământ, responsabilul cu organizarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a este directorul.

Art. 7 Responsabilul cu Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a de la nivelul ISJ/ ISMB are următoarele atribuții:

- a) transmite către unitățile de învățământ toate informațiile necesare organizării evaluării în condiții optime;
- b) răspunde de organizarea și de administrarea evaluării în condițiile stabilite prin metodologie, pe tot teritoriul județului/ municipiului București;
- c) propune inspectorului școlar general, spre aprobare, componența colectivului de monitori de calitate/ profesori metodiști cu care asigură organizarea evaluării;
- d) participă la sesiunile de formare organizate de CNEE;
- e) organizează un stagiu de formare cu monitorii de calitate selecționați;
- f) organizează formarea responsabililor/ membrilor comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la organizarea și administrarea evaluării;
- g) asigură confidențialitatea testelor și a Caietului cadrului didactic din momentul primirii și până în momentul încheierii administrării Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- h) transmite precizările pentru valorificarea rezultatelor Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a către unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasa a VI-a;
- i) monitorizează administrarea evaluării în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și în baza prevederilor Manualului de proceduri;
- j) propune conducerii ISJ/ ISMB, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;
- k) centralizează rapoartele primite de la unitățile de învățământ;
- l) întocmește raportul ISJ/ ISMB și îl transmite la CNEE în termenele solicitate;
- m) analizează și prelucrează la solicitarea inspectorului școlar general, datele oferite de raportul ISJ/ ISMB și de rapoartele școlilor, în vederea fundamentării unor decizii la nivel de județ/ municipiul București.

Art. 8 (1) Comisia de Evaluare din unitatea de învățământ se compune din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) membri - toate cadrele didactice de specialitate de la disciplinele evaluate din unitatea de învățământ care au elevi în clasa a VI-a.

(2) În situația în care, în unitatea de învățământ, se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate, cunoscător al limbii respective.

Art. 9 (1) Comisia de Evaluare din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și de administrarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de preluare a testelor, a Manualului de proceduri și a Caietului cadrului didactic;
- c) asigură confidențialitatea testelor și a Caietului cadrului didactic până în momentul în care acestea devin publice și răspunde de securitatea și integritatea acestora;
- d) asigură distribuirea testelor la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
- e) întocmește raportul școlii și îl predă responsabilului județean/ al municipiului București, pe bază de proces-verbal;
- f) comunică responsabilului de la nivelul ISJ/ISMB orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale.

(2) Pentru unitățile de învățământ prevăzute cu o singură clasă a VI-a, atribuțiile prevăzute la alineatul (1) sunt duse la îndeplinire de către director.

(3) Directorul asigură păstrarea testelor, a Manualului de proceduri și a Caietului cadrului didactic în arhiva unității de învățământ pe toată durata școlarizării elevului.

III. ELABORAREA TESTELOR

Art.10 (1) Testele pentru Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se elaborează de către CNEE, ținând seama de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele școlare în vigoare;
- b) să aibă un nivel mediu de dificultate;
- c) să permită rezolvarea lor în 90 de minute, în două secvențe de testare de câte 45 de minute fiecare.

(2) Testele conțin două secțiuni corespunzătoare probelor transdisciplinare evaluate: limbă și comunicare, respectiv matematică și științe.

(3) Baremele de evaluare, precum și alte informații referitoare la evaluare sunt cuprinse în Caietul cadrului didactic.

(4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de la proba de matematică și științe atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.

(5) Modalitatea de transmitere a testelor și a Caietului cadrului didactic la unitățile de învățământ în care se desfășoară Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a va fi reglementată printr-o procedură separată.

(6) Testele, baremele de evaluare și Caietul cadrului didactic pentru Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice. Toate persoanele care au acces la aceste documente vor semna un angajament

de confidențialitate.

IV. ORGANIZAREA EVALUĂRII ELEVILOR LA FINALUL CLASEI A VI-A

Art. 11 (1) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se desfășoară, printr-o singură administrare în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile școlare.

(2) La încheierea primelor 45 de minute în care elevii au avut de rezolvat sarcinile specifice primei secvențe de evaluare, se acordă o pauză de 10 minute.

(3) Responsabilitatea administrării la clasă a Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a aparține administratorului de test.

(4) Sălile în care se susține evaluarea elevilor sunt, de regulă, sălile în care își desfășoară activitatea în mod obișnuit elevii clasei. Acestea sunt adaptate, în prealabil, prin eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în timpul administrării evaluării.

(5) Pregătirea pentru evaluare se realizează prin așezarea elevilor în bănci, în ordine alfabetică, în fiecare sală de clasă.

(6) Înainte de începerea evaluării, administratorul de test realizează instructajul elevilor cu privire la proceduri și la importanța acestei evaluări. Elevii sunt informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de materiale: manuale, dicționare, notițe/însemnări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea testelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

(7) Fiecărui elev i se distribuie un test, pe care își scrie numele și prenumele.

(8) Înregistrarea și monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se face de către administratorul de test.

(9) Se interzice administratorului de test să ofere elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor și ale baremelor de evaluare sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.

(10) Pentru rezolvarea testelor, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru și instrumente adecvate.

(11) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii și a liniștii în sala de clasă.

(12) Administratorul de test soluționează eventualele abateri de la instructajul realizat înainte de începerea evaluării, astfel:

a) îndepărtează eventualele surse de informare, pentru ca elevul să poată continua rezolvarea sarcinilor de lucru;

b) asigură informarea părinților/ tutorilor legal instituți despre situația creată.

(13) La finalizarea activității, administratorul de test predă testele, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei/ directorului.

V. EVALUAREA TESTELOR

Art.12 (1) (1) Inspectoratele școlare organizează evaluarea testelor în centre de evaluare la care sunt arondate mai multe unități de învățământ.

(2) Coordonarea evaluării testelor în centrele de evaluare este asigurată de o comisie alcătuită din:

- președinte – directorul unității de învățământ stabilite ca centru de evaluare;
- secretar – cadru didactic cu competențe în domeniul informaticii;
- 4 – 16 cadre didactice evaluatoare.

(3) Cadrele didactice evaluatoare sunt selectate de la alte unități școlare decât cele din care provin elevii ale căror teste sunt evaluate.

(4) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de instruire pentru membrii comisiei.

(5) Evaluarea testelor se efectuează în echipă, de către cadre didactice de specialitate, pe baza Caietului cadrului didactic, iar rezultatul evaluării se stabilește prin consens.

(6) Echipele de evaluatori sunt compuse din 2-4 profesori din aceeași arie curriculară: limbă și comunicare, respectiv matematică și științe.

(7) În timpul evaluării testelor, profesorii evaluatori nu fac sublinieri sau mențiuni pe acestea. Rezultatul evaluării se înregistrează în fișe de evaluare, distincte pentru fiecare echipă de profesori evaluatori.

(8) Testele și fișele de evaluare sunt păstrate în condiții de securitate, după terminarea evaluării.

Art.13 (1) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a baremului de evaluare și a indicațiilor din Caietul cadrului didactic.

(2) Evaluarea testelor se înregistrează în fișa de evaluare, care se semnează de către fiecare profesor evaluator.

(3) După încheierea procesului de evaluare, Testele și Fișele de evaluare sunt transmise către cadrele didactice de la clasele a VI-a.

(4) Fișele de evaluare sunt utilizate de către cadrele didactice de specialitate de la clasele a VI-a pentru întocmirea planurilor individualizate de învățare.

VI. VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII ELEVILOR LA FINALUL CLASEI A VI-A

Art.14 (1) Rezultatele obținute la Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a sunt valorificate prin:

- a) elaborarea planurilor individualizate de învățare;
- b) consemnarea în portofoliul educațional al elevului;
- c) preorientarea școlară către un anumit tip de liceu;

Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3439 din 5.III.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a

d) informarea părinților/ tutorilor legal instituți asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

(2) Comisia de Evaluare din unitatea de învățământ asigură procesul de realizare a planurilor individualizate de învățare și de informare a elevilor și părinților/ tutorilor legal instituți.

(3) Planul individualizat de învățare se supune procedurilor privind confidențialitatea. Accesul la document și la informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev și la familia acestuia.

(4) După informarea părinților/ tutorilor legal instituți, se întocmește un proces-verbal, în care părinții semnează pentru luarea la cunoștință a informațiilor din planul individualizat de învățare.

VII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art.15 (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare a Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Personalul didactic, cel didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicate în administrarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(3) Dacă într-o unitate de învățământ se constată nereguli grave în organizarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, inspectorul școlar, monitorul de calitate sau președintele comisiei va înainta un raport conducerii ISJ/ ISMB pentru declanșarea procedurii de cercetare disciplinară.

Art.16 (1) Cadrele didactice care comit fapte cu caracter penal în activitatea de organizare și de administrare a Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

Art.17 În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii organizării Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament scris.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Testele administrate în cadrul Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se păstrează timp de doi ani în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art.19 (1) Comisia de Evaluare din unitatea de învățământ asigură condiții de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Măsurile pentru asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe sunt următoarele:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuro-motorii (care îi împiedică să scrie normal) sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor din teste;

e) realizarea sarcinilor cuprinse în testele pentru Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a prin dictarea rezolvărilor, de către elevul cu deficiențe, către un al doilea cadru didactic, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă. Se interzice acestuia să corecteze sau să intervină în dictarea realizată de elev.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile alineatului anterior, în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) Responsabilul de la nivelul ISJ/ ISMB poate aproba și alte proceduri de susținere a probelor la Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a pentru elevii cu deficiențe, la propunerea comisiilor din unitățile de învățământ, cu informarea CNEE.

(5) În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, pentru cei școlarizați la domiciliu, precum și pentru cei care suferă de boli contagioase, responsabilul de la nivelul ISJ/ ISMB poate aproba administrarea Evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a la locul imobilizării, simultan cu toți elevii din țară. Aprobarea se obține pe baza documentului medical care atestă imposibilitatea deplasării sau a susținerii probelor în colectivitate. Cazurile înregistrate vor fi menționate în raportul final.

Art.20 (1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul școlii de masă, susțin Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, în condițiile prezentei metodologii.

Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3439 din 5.III.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, fie cei integrați în școlile de masă, fie cei din învățământul special, dar care parcurg curriculumul specific învățământului special sau care beneficiază de adaptări curriculare, în baza planurilor de intervenție personalizată, susțin Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a numai la solicitarea scrisă a părinților sau a tutorilor legal instituți.

Art.21 Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:

- a) afișarea la avizierul școlii;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) prezentarea în colectivele de elevi din clasa a VI-a;
- d) organizarea unor întâlniri cu părinții/ tutorii legal instituți în vederea informării acestora.

Art.22 În vederea bunei organizări a evaluării, MECTS, prin CNEE, elaborează proceduri pentru anumite activități specifice ale administrării testelor.