

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Török-Gyurkó Zoltán**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) maghiară

Data nașterii 25.03.1964

Sex masculin

Locul de muncă / Domeniul ocupational

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT, ISJ CLUJ

Experiența profesională

Perioada 14.10.2014 – prezent

Funcția sau postul ocupat Inspector școlar general adjunct, detașat la IȘJ Cluj prin OMEN nr. 4784/14.10.2014

Activități și responsabilități principale

Departamentul curriculum și controlul asigurării calității, inspecția școlară.
În această calitate, monitorizez și coordonez activitatea următoarelor comisii:

- Comisia Curriculum
- Comisia județeană a concursului de selecție pentru constituirea Corpului național de experți în management educațional
- Rezolvarea cererilor, petițiilor, reclamațiilor conform legislației în vigoare
- Realizarea legăturii între MEN și unitățile de învățământ din județ
- Participarea la evaluarea instituțională
- Întocmirea de rapoarte semestriale și anuale asupra activității desfășurate
- Sunt membru în comisii de lucru ale IȘJ Cluj

Numele și adresa angajatorului

Inspectoratul Școlar Județean Cluj
p-ța Ștefan cel Mare nr. 4
400192, Cluj-Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate

Îndrumare și control – departamentul management, inspecție școlară

Perioada 01.05.2010 – 13.10.2014

Funcția sau postul ocupat

Director ,numit pe baza deciziilor I.S.J.Cluj ,nr 504 din 23.04.2010; nr.1295 din 31.08.2010; nr.1630 din 30.08.2011; nr.1448 din 27.08.2012; nr 4673 din 19.08.2013; nr. 1269 din 04.08.2014

Activități și responsabilități principale

Management, coordonare, monitorizare, implementare

Numele și adresa angajatorului

Școala Gimnazială Căpușu Mare, județul Cluj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Invatamant/educatie

Perioada 01.05.2006 – 01.05.2010

Funcția sau postul ocupat	Director prin concurs, decizia I.S.J.Cluj ,nr 197 din 28.04.2006
Activități și responsabilități principale	Management,coordonare, monitorizare, implementare
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII Căpușu Mare, județul Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant/educatie
Perioada	01.09.2002-01.09.2006
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct ,numit in baza deciziei ISJ.Cluj nr.9612 din 26.08.2002
Activități și responsabilități principale	Management,coordonare, monitorizare, implementare
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII Căpușu Mare,Județul Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant/educatie
Perioada	01.09.1998 – 01.09.2002
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct , numit in baza deciziei ISJ.Cluj, nr. 8563 din 28.08.1998
Activități și responsabilități principale	Management,coordonare, monitorizare, implementare
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII Căpușu Mare, județul Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant/educatie
Perioada	01.09.1995 – 01.09.1998
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct , numit in baza deciziei ISJ.Cluj, nr. 746 din 27.08.1995
Activități și responsabilități principale	Management,coordonare, monitorizare, implementare
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII Căpușu Mare, judetul Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant/educatie

Educație și formare

perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continua cu credite profesionale transferabile
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Descentralizare,managementul strategic,managementul de proiect, managementul calitatii , managementul financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul Scolar Judetean Cluj in colaborare cu Casa Corpului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesionala
perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Atestate de formare continua cu credite profesionale transferabile
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Dezvoltarea resurselor umane -Planificarea educatiei la cerere -Dezvoltarea scolara -Planurile de actiune ale scolilor -Tranzitia de la scoala la locul de munca -Instruire centrat pe elev -Metodologii active de lucru la clasa -Conferinta directorilor de scoli cuprinse in proiectul Phare, de coeziune economica si sociala -Educatie orientat in functie de cerere -Orientarea si consilierea privind cariera in invatamantul liceal,profesional și tehnic -Elaborarea si utilizarea materialelor de invatare.Includerea copiilor cu cerinte educative speciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Unitatea de implementare a proiectului PHARE TVET RO 2002/000.586.01. si PHARE TVET RO.0108.03
Perioada	15.11.2006-15.06.2007
Calificare/diploma obtinuta	Adevertinta de participare
Domenii principale studiate. Competente dobandite	-Management educational-modul III-aprofundare -Management financiar(achizitii) -Elaborare PDI, Analiza SWOT -Managementul calitatii

Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizor de formare Casa Corpului Didactic

Perioada 2004-2007

Tipul activitatii Implementarea programului COMENIUS PARTNERSHIPS, parteneriate cu scoli gimnaziale din alte țari.
-formare continua, dezvoltare si modernizare infrastructura scoala

Calitate /functie Responsabil cu programul

Perioada 2006-2014

Tipul activitatii Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

Calitate/functie Membru al comisiei

Calitate Titular in învățământ din 2005, grad.I, 2000, gradul II 1996, definitivat 1992

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceza, germana

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
S	S	S	S	A1
S	S	S	S	A1

Limba franceza
Limba germana

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale
-lucrul in medii multiculturale
-experinta de lucru cu parintii elevilor

Competențe și aptitudini organizatorice
-foarte bun organizator
-experinta in castigarea, implementarea , coordonarea , monitorizarea si evaluarea proiectelor educationale nationale si de integrare europeana
-abilitati de comunicare orala si scrisa, aplicari de interviuri, moderari de focus-grup
-consilierea echipelor de lucru pentru implementarea de proiecte

Competențe și aptitudini tehnice
-abilitati de lucru cu sisteme de laborator si cu aparatura de birotica ;utilizarea lor la locul de munca: copiator, fax, laptop,tabla digitala, video-proiector,DVD, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
-utilizare Microsoft Office :Word, Excel
-utilizare internet

Competențe și aptitudini artistice
-coordonator si indrumator al proiectelor educative si artistice organizate la nivelul scolii sau national

Alte competențe și aptitudini
- bun negociator si moderator in rezolvarea conflictelor
- adaptabilitate la nou si cerinte speciale
- rezistenta la stres
- managementul timpului

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare